



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO
FEDERAL

Coordenação Regional de Ensino do Guará
Comissão Gestora do Guará

Parecer Técnico - Relatório Execuo Objeto(MROSC) SEI-GDF N 78/2024 -
SEE/CRE GUARÁ/CGGUAR

Brasília-DF, 13 de maio
de 2024.

ANEXO – MANUAL MROSC

PARECER TÉCNICO SOBRE RELATÓRIO DE EXECUO DO OBJETO

I. DADOS DA PARCERIA

OSC PARCEIRA: CRECHE COMUNITÁRIA DA QE 38 GUARÁ II

TÍTULO DA PARCERIA: Termo de Colaborao

N PROCESSO 00080-00217942/2022-51 (Formalizao) e 00080-00033484/2023-80 (Acompanhamento)

N INSTRUMENTO DE PARCERIA: - TC N 086/2023 (105658897)

VIGÊNCIA: 09/02/2023 a 08/02/2028

VALOR REPASSADO PELA ADMINISTRAO PÚBLICA (de 09/02/2023 a 08/02/2024):

R\$1.120.661,10 (um milhão, cento e vinte mil seiscentos e sessenta e um reais e dez centavos).

Está incluso o valor do repasse referente  13 parcela, que foi creditado no dia 02/02/2024.

II. RELATÓRIO

Trata-se da análise técnica do Relatório de Execuo do Objeto de parceria (148181014) com base na Lei MROSC n. 13.019/ 2014, Decreto MROSC n. 37.843/ 2016 e no ato normativo setorial Portaria n. 168/2019. O endereço da execuo : QE 38 rea Especial - Lote 04 - Guará II - Brasília-DF, CEP: 71.070-380 - CRECHE COMUNITÁRIA DA QE 38 GUARÁ II.

III. FUNDAMENTAO

A – GESTÃO DA PARCERIA

Diante do monitoramento e avaliao realizado por meio de 52 visitas técnicas no local de execuo, durante o período de 09/02/2023 a 08/02/2024, da análise dos Relatórios Informativos da Execuo - RIE (112742814, 121142862, 127310891 e 132172616), da elaborao dos Relatórios Técnicos de Monitoramento e Avaliao - RTMA (112743270, 121144813, 127310901 e 132172619) a cada trimestre e da análise de documentos enviados pela OSC, somada  análise do Relatório de Execuo do Objeto apresentado pela OSC (148181014), constatou-se que a parceria foi executada de maneira coerente com o delineado no Plano de Trabalho (103839573), cumprindo as metas e atingindo os resultados almejados.

B – CUMPRIMENTO DAS METAS

Acerca do cumprimento das metas apresentadas no Plano de Trabalho, conforme verificado no(s) relatório(s) técnico(s) de monitoramento e avaliao, no relatório de execuo do objeto apresentado pela OSC, e nos documentos acostados aos autos, observa-se que:

META 1: Atender o quantitativo de crianças estabelecido no Plano de Trabalho, em jornada de tempo integral de 10 (dez) horas diárias, visando o desenvolvimento integral dos aspectos físico, psicológico, linguístico, intelectual e social das crianças atendidas.

A instituio acompanhou a frequência das crianças e, em casos de mais de três faltas consecutivas, entra em contato com os responsáveis. Crianças infrequentes são encaminhadas ao Conselho Tutelar após tentativa de contato com a família. Durante o período, a OSC não apresentou vagas ociosas e atendeu o quantitativo previsto no plano de trabalho.

VAGAS OCIOSAS					
TURMA	Número de Crianças atendidas previstas no Plano de Trabalho (103839573)	AO FIM DO 1 TRIMESTRE DE 2023 (112743270)	AO FIM DO 2 TRIMESTRE DE 2023 (121144813)	AO FIM DO 3 TRIMESTRE DE 2023 (127310901)	AO FIM DE DEZEMBRO DE 2023 (132172619)
BEBS II	20	0	0	0	0
CBP I (MATERNAL I)	22	0	0	0	0
CBP IIIA (MATERNAL IIIA)	24	0	0	0	0
CBP IIIB (MATERNAL IIIB)	24	0	0	0	0
TOTAL	90	0	0	0	0

META 2: Desenvolver o projeto pedagógico da Instituio em consonância com o Currículo de Educao Básica, as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituioes Educacionais Parceiras que ofertam Educao Infantil, visando a formalizao de Parceria para atendimento  Educao Infantil.

Em relao a construo do PPP para o ano letivo de 2023, a Comissão passou algumas orientaoes para elaborao, além de entregar um fluxograma com direcionamentos para construo

do projeto. A IEP informou que segue os documentos norteadores da SEEDF para elaboração do projeto pedagógico, além disso a Comissão disponibilizou o link do *padlet* (espécie de mural virtual, semelhante a um blog) para facilitar o acesso e pesquisa dos documentos da Educação Infantil.

Houve a Entrega do PPP corrigido, após a análise da Comissão: Foi solicitada a identificação de quais os instrumentos utilizados para participação da comunidade escolar. Em relação ao plano de ação para implementação do PPP foi contemplado parcialmente, pois havia ausência dos responsáveis e cronograma, além disso faltou abordar algumas gestões (gestão administrativa, gestão participativa, etc.) ressaltamos que na organização curricular é importante descrever como os temas transversais serão trabalhados. Também foi orientado quanto a avaliação em larga escala, em que a IEP poderia mencionar a pesquisa de satisfação realizada anualmente por intermédio da Comissão Gestora (CRE – Guará/CMAP/SEEDF). Não foi encontrado, à época, as informações sobre acompanhamento e avaliação do PPP. Também sugerimos especificar mais sobre a relação escola-comunidade, formação continuada e atuação dos profissionais de apoio escolar. Após as modificações efetivadas o documento foi disponibilizado para publicação.

Em relação aos Projetos desenvolvidos pela IEP e os projetos em parceria com a SEEDF destaca-se:

O Brincar como direito dos bebês e das Crianças, na semana do Brincar, a creche trabalhou a natureza do brincar. Foi desenvolvido jogos não estruturados. Foi realizado um circuito diferente, com uso de elementos naturais. Houve acompanhamento de visitas com foco em observar o brincar dentro e fora da sala de referência. Ao chegar na instituição foi possível acompanhar uma das turmas brincando no parque externo da IEP, neste espaço há gangorras, triciclo e diversos brinquedos. No solário há amarelinha para interação das crianças. A IEP trabalhou temas diversos no período observado, como preservação do meio ambiente (foco nos 5 Rs). Realização do "piscinão", promoção de área aquática na própria IEP para interação das crianças de faixas etárias diferentes e uso de brinquedos infláveis para diversão das crianças matriculadas.

Nos murais da OSC observou-se a temática Branca de Neve e os 7 anões referente a identidade e diversidade para a **Plenarinha 2023**. Em alguns murais foi possível identificar o protagonismo infantil e respeito a individualidade da criança em outros foram feitas observações em relação as dobraduras expostas, em que as professoras poderiam ensinar as crianças o formato da figura para os próprios realizem e que sejam protagonistas dos trabalhos. Esta IEP participou da Plenarinha 2023 (Etapa Regional) com exposição de trabalhos e visitação no evento que ocorreu na Vila Olímpica da Cidade Estrutural, com uso de brinquedos infláveis, oficinas, apresentações no palco e apreciação dos trabalhos expostos (124928216).

Houve o acompanhamento da aplicabilidade e vivência dos Campos de Experiência em sala de referência. Em março verificou-se o planejamento da aula e havia um desatualização apenas em relação a data programada, quanto a execução da aprendizagem estava coerente com o que foi proposto para o dia. Neste dia a contação era sobre a história do palhaço picolé, a atividade de registro era criar um palhacinho carimbado com as mãos e com o recurso de uma folha A4 e tinta guache, enquanto um grupo realizava a atividade proposta, outro grupo brincavam com legos e jogos com a supervisão de duas monitoras em sala, além da regente. Após a finalização da atividade, as crianças complementavam o seu palhacinho com giz de cera.

Ainda em relação aos Campos de Experiência descritos no Currículo em Movimento, destaca-se a atividade sobre a dramatização da história "*Chapeuzinho Vermelho e o Lobo Guardá*" do autor Ângelo Machado. Após a apresentação, as crianças participaram de outra aprendizagem, com o suporte da nutricionista Daniela, confeccionaram biscoitinhos da Chapeuzinho Vermelho. Ao final do dia, as crianças levaram a guloseima para casa. No período foi trabalhada a temática do Folclore, com destaque aos personagens: Cuca, Saci e Iara. Foi utilizado como recurso a coleção do Maurício de Sousa "*Brincando de Folclore*".

Além da atividade referida no parágrafo anterior destaca-se em relação ao **Projeto Alimentação na Educação Infantil** a ação da nutricionista com as crianças para a Cozinha Experimental, foi realizado o espetinho de frutas com o intuito de estimular nas crianças o consumo desses alimentos e promover uma alimentação mais saudável. A partir dos registros e análise documental foi verificado que as crianças participaram ativamente da proposta com uso de aventais feitos em TNT branco.

Destacou-se também, que a IEP tem diversos projetos voltados para o pleno desenvolvimento da criança: "**Eu na creche**", "**Identidade, inserção e acolhimento**", "**Projeto Transição**", entre outros. O projeto Transição, por exemplo, auxilia a criança a criar uma nova conexão com a próxima fase, ou seja, com a próxima escola/realidade que as crianças serão inseridas.

Há também a execução Projeto "**Mascote**" que já é realizado há muito tempo e tem a intenção de ampliar a interação entre família e creche. O mascote é um bichinho de pelúcia que é o novo membro da sala, com o nome definido pelas crianças, então nas sextas-feiras, uma criança é sorteada para levar o mascote para casa e passar o final de semana com a família. Há atividades, leitura de livros e um caderno para que a criança, junto com a família registre a sensação de ter o mascote em casa.

Ainda em novembro a Comissão orientou a importância de avaliar os projetos no PPP e pediu para que a equipe destacasse quais projetos tiveram maior êxito em 2023 e quais poderiam ser melhorados ou extintos. A IEP enfatizou o êxito ao Projeto Mascote que envolve interação com as famílias e aos projetos que se relacionam com ações em conjunto, como os citados anteriormente: "eu na creche", "identidade, inserção e acolhimento" e "Projeto transição".

META 3: Cumprir o Calendário Escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal para as Instituições Educacionais Parceiras.

Monitoramento da atuação do 1º Dia de Formação da Educação Infantil no dia 5 de abril com o lançamento do tem da Plenarinha "**Identidade e Diversidade na Educação Infantil: sou assim e**

você, como é?“. Os profissionais se reuniram para acompanhar a formação sobre acolhimento e transição no canal do YouTube pela EAPE. E no outro turno, ocorreu a palestra com a psicóloga voluntária Ana Amélia sobre " birra ou crise? ".

As formações e encontros realizados no trimestre que mais se destacaram foram as seguintes: Reunião mensal realizada com as coordenadoras da educação infantil das IEPs e UEs no mês de março (109872537); Formação sobre a construção do PPP com o Professor Carlinhos Costa em 4 de abril, foi reforçado sobre a importância da elaboração do PPP da IEP, sendo este um verdadeiro documento de identidade da Instituição (109883903); 1º Encontro Regionalizado da Educação Infantil (110215805) realizado em conjunto com as CREs Guará e Núcleo Bandeirante onde houve o compartilhamento de práticas exitosas na Educação Infantil; Encontro mensal realizado com as coordenadoras da educação infantil das IEPs e UEs no dia 28/4 (111689801) e momento de conversa e troca de experiência entre a IEPs com a CRE Guará (111682972).

Registros das principais formações do 2º trimestre: Infâncias Diversas: diversidade e inclusão, ocorreu no dia 3/5 na ETG do Guará (111967269); Alimentação na Educação Infantil ocorreu no dia 13/6, com a participação das nutricionistas (115383218); Registro do 2º Dia de Formação da Educação Infantil em 28/6 (116351556).

Em maio destaca-se também a participação do desfile das crianças desta IEP em homenagem ao aniversário do Guará; Neste evento houve vários atrativos para crianças, como a presença de super heróis fantasiados, o helicóptero da Polícia Militar em que as crianças fizeram vários registros fotográficos e Banda sinfônica dos militares, além disso foi ofertado lanche para as crianças e profissionais no local.

Dia 28/06 realização do 2º Dia da Formação da Educação Infantil : No período matutino a UNIEB do guará organizou no auditório da Escola Técnica do Guará, o 2º Encontro Pedagógico da Educação Infantil com a seguinte temática: Avaliação e Registros na Educação Infantil. Estiveram presentes as professoras, monitoras e coordenadora. No turno vespertino a OSC organizou uma palestra sobre " Qualidade de vida no trabalho", onde foram detalhados o conceito de inteligência emocional e os 5 pilares da inteligência emocional. Também foi abordado o conceito de autoconfiança e autoestima, após a palestra foi transmitido um vídeo sobre inteligência emocional (animação).

A IEP participou de todas as formações propostas para a Educação Infantil. Os encontros da Educação Infantil a nível regional (CRE com as UEs e IEPs do Guará) ocorrem uma sexta por mês e contou com a participação da coordenadora da IEP.

Após o recesso escolar, em 28/07, a Instituição organizou o Encontro Pedagógico em um clube (CAESO) com palestras, café-da-manhã e almoço, momento de muita integração entre a equipe. A intenção de realizar esse evento fora da instituição foi para ter um ambiente fora da rotina e proporcionar maior qualidade de vida e bem-estar a toda a equipe. Pela manhã a equipe participou da Palestra novamente com a Psicóloga voluntária Ana Amélia sobre autocuidado. À tarde houve uma roda de conversa e atividades para melhorar a flexibilidade, mobilidade do corpo, sob a orientação de um fisioterapeuta. A equipe demonstrou empolgação com todas as atividades proposta no dia.

Em Agosto destaca-se: Semana Distrital do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA (Lei Distrital n.º 6.846/2021. Foram desenvolvidas diversas brincadeiras, circuito motor com materiais recicláveis; Semana Distrital da Educação Infantil (Lei Distrital nº 4.681/2011) em 25/08 foi trabalhado o Folclore brasileiro adaptado à faixa etária das crianças.

Em Setembro tivemos a Semana do Cerrado (Lei Distrital nº 7.053/2022), com a Confeção da árvore Ipê, típica do Cerrado de Brasília.; Semana da Prevenção ao Uso de Drogas no DF (Lei Distrital nº 1.433/1997), a temática foi trabalhada utilizando cartazes com imagens ilustrativas, roda de conversa e realização de um teatro. A temática foi trabalhada utilizando cartazes com imagens ilustrativas, roda de conversa e realização de um teatro.

Já em outubro destaca-se enquanto cumprimento do Calendário Escolar a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca (Decreto nº 84.631/1980), onde as crianças elaboram o seu próprio livro e o acompanhamento do 3º Dia de Formação da Educação Infantil. A OSC se organizou dois momentos. 1º Momento: Palestra com o senhor Eli Wynner Guimarães – *Coaching*, com o Tema: " *Como obter sucesso na comunidade interpessoal*". Estavam presente todos os profissionais da OSC (professora, monitoras, equipe da cozinha, portaria e limpeza). O palestrante discorreu sobre o tema, em seguida solicitou a equipe para se agruparem em grupo de 3 pessoas e discorreu " *O que mais gostam e que menos gostam*". Após essa palestra fez uma reunião com a equipe para organização do mês das crianças. No 2º Momento, foi realizado a revelação do Amigo Anjo (estratégia adotada pela IEP para promover interação entre o grupo de profissionais). Após a revelação do Amigo Anjo, aconteceu uma roda de conversa com a psicóloga Leriana Paula com o tema: " *Auto regulação na Educação Infantil*".

Novembro foi dado ênfase a semana de 20/11/2023 a 24/11/2023 - Consciência Negra: trabalhando o respeito e a valorização das relações étnico-raciais com uso das histórias " *A Menina Bonita do Laço de Fita*" (de Ana Maria Machado) e " *O Cabelo de Lelé*" (de Valéria Belém). Além disso, foram desenvolvidas atividades motoras, como a produção de colares africanos e a Cozinha Experimental com culinária afro-brasileira, assim como brincadeiras afro-brasileiras; Na Semana Maria da Penha (Lei Distrital n.º 6.325/2019), foco em atividades para promover a afetividade e o respeito mútuo entre as crianças, proposto jogo de futebol misto foi organizado para reforçar o respeito pela figura feminina e confecção de murais ilustrativos foram construídos destacando o respeito à figura feminina.

No penúltimo mês do ano ainda houve tempo para mais formação continuada, foi o caso da aplicação da formação Lei Lucas (Lei Federal 13. 722) em 24/11/23 (129085670). Foi ofertado ensinamentos de primeiros socorros pela Cruz Vermelha com explicações sobre manobras de salvamento de forma prática. A Coordenadora da IEP participou da formação sendo a responsável por multiplicar o conhecimento em sua instituição.

No último mês de 2023 houve realização da Cantata de Natal com apresentações

da Cantata de Natal desta IEP. A diretora e coordenadora leram juntas uma mensagem para as famílias presentes. O Berçário se apresentou com tema *Frozen*, Maternal I com tema da Bela e a Fera, Maternal II A com o tema do Rei Leão, Maternal II B com a temática de Tarzan. Neste mesmo dia após as apresentações ocorreram a entrega de presentes às crianças.

META 4: Garantir a participação das famílias a fim de assegurar a sua integração com a comunidade escolar ampliando a troca de experiências no processo de desenvolvimento das crianças.

A Instituição demonstrou no decorrer do período observado, fevereiro de 2023 a início de fevereiro de 2024, a participação das famílias no ambiente escolar.

No intuito de esclarecer e demonstrar os avanços pedagógicos das crianças a instituição realizou 4 reuniões com as famílias. A 1ª reunião de Pais foi para a apresentação do corpo docente, formulação do PPP 2023, Plano de Trabalho 2023 da SEEDF e avaliação do PPP 2022. Houve a entrega da 1ª avaliação nutricional com a Nutricionista Daniela Fernandes Leite, onde as famílias foram atendidas de forma individualizada para o recebimento do resultado da avaliação Antropométrica acerca do desenvolvimento nutricional de cada criança. No final do 2º semestre a reunião de pais e mestre foi com a entrega do RDIC (Relatório Descritivo Individual da criança), onde as famílias puderam adentrar as salas de aula e conhecer um pouquinho do desenvolvimento das crianças. A reunião aconteceu dentro de cada sala com as educadoras e as famílias neste mesmo dia ocorreu a exposição das atividades desenvolvidas dentro da temática: Branca de Neve e os sete anões na Plenarilha local, com a participação das famílias. No início de outubro as famílias do Maternal II, foram chamadas a creche para uma reunião para tratar da escola Sequencial e as matrículas de 2024, e a apresentação do manual de procedimentos para atendimento à educação infantil – Creche. Foi abordado a importância das crianças já laudadas comparecessem a Regional de Ensino do Guará para realizar a Triagem. Para finalizar o ano letivo ocorreu a Reunião de Pais e Mestres, durante a qual foi realizada a entrega do Relatório Descritivo Individual do Criança (RDIC) e foram apresentadas as atividades desenvolvidas ao longo do segundo semestre de 2023. Os portfólios das crianças também foram entregues durante essa reunião. Houve a entrega da 2ª avaliação nutricional com a Nutricionista Daniela Fernandes Leite, onde as famílias foram atendidas de forma individualizada para o recebimento do resultado da avaliação Antropométrica acerca do desenvolvimento nutricional de cada criança.

Ressalta-se que a instituição realizou o conselho de classe para avaliação do trabalho docente e desenvolvimento das crianças durante o ano letivo de 2023.

A pesquisa de satisfação 2023 ocorreu de forma on-line via link de acesso, encaminhado aos pais via grupo de *WhatsApp* das turmas. O link de acesso teve data estipulada para responder, até o dia 01 de dezembro de 2023. Comissão Gestora da CRE Guará esteve presente no dia 24 de novembro, para auxílio e orientação aos pais, durante o preenchimento da pesquisa de satisfação.

Alguns projetos desenvolvidos na instituição contemplaram ativamente a participação da família. O projeto: Eu e o Mascote foi um deles, onde por meio do Mascote (um urso de pelúcia), visitava os lares das crianças, foi trabalhado o cuidado, a responsabilidade além de incentivar a interação da família, e estimular o registro em caderno através do desenho, colagem, ou pintura, tornando a família parte integrante da atividade.

O Projeto Identidade: foi baseado na leitura do clássico Branca de Neve e os sete Anões, durante sua realização foi explorado as emoções, o faz de conta, dramatização, as danças típicas e regionalizadas com a apresentação das crianças para as famílias na festa Agostina, destacou-se a gincana maluca que envolveu as famílias nas provas com fantasias juntamente com as crianças. Dando sequência as atividades do projeto, no intuito de saber as origens dos nomes de cada criança foi realizada pesquisa envolvendo as famílias para conhecimento das histórias, significado dos nomes. Ainda contemplando o projeto identidade a instituição realizou um café da manhã em homenagem ao dia das mães.

A participação das famílias também foi firmada com algumas culminâncias: a festa da primavera, onde as famílias contemplaram atividades relacionado ao tema com pinturas, confecção de um livro, cenários e apresentações das crianças para as famílias, com o tema "*Vamos semear gratidão*". A semana das crianças, que houve a mobilização da creche e alguns pais voluntários que alugaram brinquedos infláveis para alegrar a manhã das crianças. A festa da família, onde as famílias puderam apreciar as atividades e as apresentações das crianças e para finalizar o ano letivo de 2023 foi trabalhado o projeto: "*Natal Encantado*", abordando alguns clássicos infantil como: O Rei leão, Frozen, Tarzan e Bela e a fera" com apresentações musicais das crianças as famílias, pintura e apreciação dos símbolos natalinos, entrega de panetone para as crianças e preparação para as férias

Destaca-se que a instituição atende às famílias individualmente sempre que se faz necessário e mantém a comunicação contínua no grupo de pais do *WhatsApp*.

META 5: Servir 5 (cinco) refeições diárias variadas e adequadas às faixas etárias, compreendendo: café da manhã, lanche matinal, almoço, lanche vespertino e jantar.

Os cardápios são elaborados pela nutricionista da instituição semanalmente são enviados para o e-mail da Comissão Gestora, para o grupo no *WhatsApp* com os pais e disponibilizado no mural da Creche.

Em visita logo no início de 2023 foi constatada baixa quantidade de proteína em uma das refeições (galinhada). Foram realizadas orientações e questionamentos durante a visita técnica e solicitada orientações ao grupo de nutricionistas da UNIAE/ CRE Guará. Após todas as orientações foi realizado os ajustes necessários, disponibilizado refeições balanceadas e ajustadas conforme a necessidade das crianças.

O autosservimento foi trabalhado no decorrer do ano, onde as crianças tiveram a

oportunidade de desenvolver a autonomia de se servir de maneira lúdica e responsável.

A cozinha experimental foi trabalhada com as crianças de forma lúdica e juntamente com as professoras das salas de referências, sempre fazendo relação com o conteúdo trabalhados, foi confeccionado o biscoitinho do Lobo Guará, brigadeiro de batata doce, massinha para trabalhar a coordenação motora, Cocada Baiana, com o objetivo de conscientizar sobre as contribuições dos povos negros na cultura e culinária, a nutricionista realizou atendimento individualizado com as crianças do Maternal I contando a história do "Homem Biscoito de Maisena e Canela", e em seguida, confeccionando biscoitinhos de Natal com elas. Ocorreu a celebração dos aniversariantes do trimestre com a degustação de um bolo de chocolate preparado pelas próprias crianças na cozinha experimental, sem lactose. A nutricionista confeccionou biscoitinhos do Chapeuzinho Vermelho com todas as crianças e posteriormente elaborou espetinhos de frutas.

Durante o ano a nutricionista realizou atendimento individualizado com os pais ou responsáveis e acompanhou as crianças que se encontram em baixo ou sobrepeso. Um encontro é realizado no início do ano e outro no final do ano, ambos os encontros foram apresentados, de forma individualizada, às famílias, a evolução nutricional de cada criança, com a apresentação do relatório. É válido pontuar que é realizado um acompanhamento e estímulo com texturas, respeitando as particularidades de cada criança, além daquelas com espectro autista e/ou apresentam seletividade alimentar.

META 6: Utilizar os recursos financeiros repassados em despesas que sejam destinadas ao bom atendimento das crianças.

A OSC recebeu da Administração Pública, de 09/02/2023 a 08/02/2024, o valor de R\$1.120.661,10 (um milhão, cento e vinte mil seiscentos e sessenta e um reais e dez centavos). Nesse total, está incluso o valor do repasse referente à 13ª parcela, que foi creditado no dia 02/02/2024. Os recursos recebidos foram creditados e gerenciados em conta corrente específica no Banco de Brasília S. A. No mês de fevereiro 2023, foram debitadas tarifas bancárias, totalizando R\$ 101,36, mas nos meses seguintes, não foram identificadas cobranças de tarifas nos extratos bancários, e os recursos recebidos estão atualmente aplicados em CDB/RDB, em conformidade com o artigo 34 do Decreto n.º 37.843/2016.

VALOR DO REPASSE		
PARCELA	DATA DO CRÉDITO c/c 054.033.381-6	VALOR (R\$)
1	28/02/2023	R\$ 86.204,70
2	13/03/2023	R\$ 86.204,70
3	05/04/2023	R\$ 86.204,70
4	08/05/2023	R\$ 86.204,70
5	05/06/2023	R\$ 86.204,70
6	04/07/2023	R\$ 86.204,70
7	03/08/2023	R\$ 86.204,70
8	05/09/2023	R\$ 86.204,70
9	05/10/2023	R\$ 86.204,70
10	06/11/2023	R\$ 86.204,70
11	12/12/2023	R\$ 86.204,70
12	15/01/2024	R\$ 86.204,70
13	02/02/2024	R\$ 86.204,70
TOTAL		R\$ 1.120.661,10

No primeiro trimestre de 2023, não foram declarados recursos em Aplicação Financeira. A OSC foi notificada (120250979) e em resposta enviou o Ofício n.º 64/2023 (120795248). A instituição reconheceu que os recursos recebidos não foram aplicados, conforme prevê o art. 34 do Decreto n.º 37.843/2016. Informou que a falha ocorreu devido ao atraso na assinatura dos documentos bancários por dirigentes. A irregularidade foi sanada e os recursos estão aplicados desde 20/06/2023.

DESPESA BANCÁRIA	
MÊS	VALOR (R\$)
FEVEREIRO	R\$ 101,36
TOTAL	R\$ 101,36

A OSC informa no REO (148181014) que oficializou o Banco BRB para que seja realizado o ressarcimento do valor cobrado, nos termos do art. 34 do Decreto n.º 37.843/ 2016.

Durante o período, de 09/02/2023 a 08/02/2024, a OSC realizou pagamentos no valor total de **R\$ 981.832,02** (novecentos e oitenta e um mil oitocentos e trinta e dois reais e dois centavos), incluindo despesas com recursos humanos, materiais de consumo e didático-pedagógico e prestação de serviços de terceiros (PF ou PJ).

EXECUÇÃO FINANCEIRA					
METAS	PREVISTAS MÊS	PREVISTAS DE 01/01/24 A 08/02/24	REALIZADAS		
	PLANO DE TRABALHO (103839573)	PLANO DE TRABALHO (103839573)	ANO 2023	DE 01/01/24 A 08/02/24	TOTAL
META 1 - RECURSOS HUMANOS	R\$ 56.788,75	R\$ 681.465,00	R\$ 578.788,09	R\$ 69.685,19	R\$ 648.473,28
META 2 - MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO	R\$ 21.415,95	R\$ 256.991,40	R\$ 211.686,76	R\$ 28.417,35	R\$ 240.104,11
META 3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ/PF	R\$ 8.000,00	R\$ 96.000,00	R\$ 83.493,30	R\$ 9.761,33	R\$ 93.254,63
TOTAL	R\$ 86.204,70	R\$ 1.034.456,40	R\$ 873.968,15	R\$ 107.863,87	R\$ 981.832,02

EXECUÇÃO FINANCEIRA									
METAS	PREVISTAS MÊS	PREVISTAS NO TRIMESTRE	REALIZADAS						
	PLANO DE TRABALHO (103839573)	PLANO DE TRABALHO (103839573)	1º TRIM 2023 (112743270)	2º TRIM 2023 (121144813)	3º TRIM 2023 (127310901)	NOV E DEZ DE 2023 (132172619)	JANEIRO DE 2024 (138227332)	REALIZADAS DE 01 A 08/02/2024 (148181014)	TOTAL
META 1 - RECURSOS	R\$ 56.788,75	R\$ 170.366,25	R\$ 127.595,10	R\$ 150.948,66	R\$ 164.648,89	R\$ 135.595,44	R\$ 63.544,48	R\$ 6.140,71	R\$ 648.473,28

HUMANOS									
META 2 - MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO	R\$ 21.415,95	R\$ 64.247,85	R\$ 40.604,64	R\$ 56.811,14	R\$ 66.903,10	R\$ 47.367,88	R\$ 19.815,00	R\$ 8.602,35	R\$ 240.104,11
META 3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ/PF	R\$ 8.000,00	R\$ 24.000,00	R\$ 14.711,18	R\$ 23.149,70	R\$ 27.506,16	R\$ 18.126,26	R\$ 6.960,95	R\$ 2.800,38	R\$ 93.254,63
TOTAL	R\$ 86.204,70	R\$ 258.614,10	R\$ 182.910,92	R\$ 230.909,50	R\$ 259.058,15	R\$ 201.089,58	R\$ 90.320,43	R\$ 17.543,44	R\$ 981.832,02

EXECUÇÃO FINANCEIRA																	
METAS	PREVISTAS MÊS	PREVISTAS DE 01/01/24 A 08/02/24	REALIZADAS EM 2023												REALIZADAS EM 2024	REALIZADAS DE 01 A 08/02/2024	TOTAL REALIZADAS
	PLANO DE TRABALHO (103839573)	PLANO DE TRABALHO (103839573)	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV		
META 1 - RECURSOS HUMANOS	R\$ 56.788,75	R\$ 681.465,00	R\$ 0,00	R\$ 76.588,89	R\$ 51.006,21	R\$ 48.651,24	R\$ 49.588,85	R\$ 52.708,57	R\$ 61.815,86	R\$ 51.426,21	R\$ 51.406,62	R\$ 68.099,91	R\$ 67.495,53	R\$ 63.544,48	R\$ 6.140,71	R\$ 648.473,28	
META 2 - MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO	R\$ 21.415,95	R\$ 256.991,40	R\$ 0,00	R\$ 20.688,50	R\$ 19.916,14	R\$ 21.143,22	R\$ 21.440,04	R\$ 14.227,88	R\$ 20.036,17	R\$ 21.592,07	R\$ 25.274,86	R\$ 27.473,15	R\$ 19.894,73	R\$ 19.815,00	R\$ 8.602,35	R\$ 240.104,11	
META 3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ/PF	R\$ 8.000,00	R\$ 96.000,00	R\$ 0,00	R\$ 6.877,81	R\$ 7.833,37	R\$ 7.800,58	R\$ 7.669,25	R\$ 7.679,87	R\$ 7.274,28	R\$ 8.031,95	R\$ 12.199,93	R\$ 9.431,36	R\$ 8.694,90	R\$ 6.960,95	R\$ 2.800,38	R\$ 93.254,63	
TOTAL	R\$ 86.204,70	R\$ 1.034.456,40	R\$ 0,00	R\$ 104.155,20	R\$ 78.755,72	R\$ 77.595,04	R\$ 78.698,14	R\$ 74.616,32	R\$ 89.126,31	R\$ 81.050,23	R\$ 88.881,61	R\$ 105.004,42	R\$ 96.085,16	R\$ 90.320,43	R\$ 17.543,44	R\$ 981.832,02	

Durante o período, foram pagas despesas não previstas no plano de trabalho, incluindo juros e multas por atraso no pagamento. Conforme o artigo 42, inciso IV, do Decreto n.º 37.843/2016, é vedado o uso de recursos da parceria para pagar juros, multas e correção monetária, inclusive aqueles relacionados a pagamentos ou recolhimentos realizados fora do prazo. Além disso, foram pagas despesas relacionadas ao termo de colaboração anterior. O total das despesas não previstas no plano de trabalho durante o período foi de R\$ 6.722,53 (seis mil setecentos e vinte e dois reais e cinquenta e três centavos). Deste total, foram devolvidos diretamente na conta da parceria R\$ 6.595,50 (seis mil quinhentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos); R\$ 101,36, que correspondem às tarifas bancárias, estão aguardando ressarcimento pelo Banco; **restando o valor de R\$ 25,67 (vinte e cinco reais e sessenta e sete centavos) a ser devolvido.**

DEVOLUÇÃO NA CONTA DA PARCERIA				
ITEM	DESPESAS NÃO PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO	DATA DO PAGAMENTO	DATA DA DEVOLUÇÃO	VALOR (R\$)
1	Juros e multa na Fatura da Caesb 02/2023	13/03/2023	24/08/2023	R\$ 5,85
2	Pagamento de diferença de INSS DARF - Diferença INSS 03/2023 (filial)	13/04/2023	15/05/2023	R\$ 34,23
3	DARF - Diferença INSS 04/2023 (filial)	09/05/2023	12/06/2023	R\$ 186,47
4	DARF - Diferença INSS 06/2023 (filial)	10/07/2023	10/07/2023	R\$ 913,58
5	GRRF - Carla Caroline 07/2023. Funcionária admita em 16/05/22, antes do início do TC vigente.	07/07/2023	10/07/2023	R\$ 613,63
6	Rescisão Carla Caroline Oliveira Martins, funcionária admita em 16/05/22, antes do início do TC vigente.	07/07/2023	10/07/2023	R\$ 2.391,44
7	Juros e multa no boleto COLABORATIVA BENEFÍCIOS - ref. 07/2023	17/08/2023	17/08/2023	R\$ 2,24
8	DARF - Diferença INSS 07/2023 (filial)	10/08/2023	14/08/2023	R\$ 956,06
9	DARF - Diferença INSS 08/2023 (filial)	15/09/2023	15/09/2023	R\$ 879,82
10	DARF - Diferença INSS 09/2023 (filial)	17/10/2023	17/10/2023	R\$ 612,18
TOTAL DEVOLVIDO NA CONTA DA PARCERIA AO LONGO DA EXECUÇÃO				R\$ 6.595,50

VALOR A SER DEVOLVIDO			
ITEM	DESPESAS NÃO PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO	DATA DO PAGAMENTO	VALOR (R\$)
1	Juros e CM na Fatura da Caesb 05/2023	09/06/2023	R\$ 11,29
2	Multa no boleto PROAGIR SEGURO DE VIDA ref. 12/2023	30/01/2024	R\$ 4,30
3	Multa no boleto PROAGIR BEM-ESTAR SOCIAL ref. 12/2023	30/01/2024	R\$ 10,08
TOTAL			R\$ 25,67

A OSC informou no RIE do terceiro trimestre de 2023 (127310891) que no mês de maio de 2023, houve atualização no sistema da Receita Federal e a guia referente ao INSS e DARF IRRF vieram unificadas, a partir do mês de agosto. Desse modo, no mês de setembro de 2023 não teve guia DARF IRRF separada e sim apenas a guia DARF INSS+DARF IRRF unificada (128252587). Informou ainda que, estavam sendo realizados depósitos, via transferência eletrônica na conta da parceria, referentes aos encargos de pagamento dos funcionários vinculados à Filial (128253469), esses valores estão identificados como DARF - Diferença INSS (filial).

No extrato bancário do mês de novembro de 2023, consta um CRÉDITO DE TED em 20/11/2023, no valor de R\$290,09 com a finalidade indicada como "ESTORNO OU RESTITUIÇÃO - DIVERSOS". Essa transferência eletrônica foi realizada erroneamente pela filial da OSC. Anteriormente, a OSC havia comunicado (128253469) que, devido a uma atualização no sistema da Receita Federal, a guia de recolhimento do INSS estava sendo processada de forma centralizada pela matriz (creche parceira), incluindo os valores referentes à filial. Consequentemente, a filial realizava o reembolso do valor (diferença da guia do INSS) correspondente à filial, na conta da parceria. A OSC informou que em novembro de 2023, a Contabilidade da OSC separou novamente as guias do INSS. No entanto, mesmo após essa divisão, uma diferença de R\$290,09, que deveria representar os valores da filial, foi erroneamente creditado na conta da parceria em 20/11/2023. O erro foi identificado em março de 2024 e o valor foi restituído à conta da filial.

No último RTMA de 2023 (132172619) foram adquiridos bens classificados como

permanentes, conforme a [Portaria n.º 135/2016](#), no valor total de R\$695,00 (137031507):

- 5 duchas Lorenzetti 220V/4600W, R\$139,00 cada, totalizando R\$695,00 (ELETRICA BATISTA COMERCIO SERVICOS DE MANUTENCAO DANFE 5573 id.137031507)

De acordo com as [Diretrizes Pedagógicas e Operacionais](#) para IEP que Ofertam Educação Infantil (pág. 63), instituída pela [Portaria n.º 175, de 27 de maio de 2019](#) e alterada pela [Portaria n.º 798, de 16 de agosto de 2022](#) de 16 de agosto de 2022 estabelecem que: “*Nas Instituições Educacionais Parceiras, os bens permanentes deverão ser adquiridos com recursos próprios*”. No entanto, de acordo com o Despacho SEE/GAB/CMAP TC (120287455), embasado no artigo 40 do [Decreto n.º 37843/2016](#), a CMAP afirmou que “*a OSC pode adquirir bens permanentes com recursos da parceria, não sendo o caso de devolução, conforme previsto no Decreto 37.843 de 13/12/2016.*” Citou, ainda, “*E conforme cláusula nona do referido Termo de Colaboração, que trata da titularidade de bens.*”

A Comissão Gestora solicitou, por meio do ofício (148291130, n.º 00080-00228004/2024-48), o envio do TERMO DE DOAÇÃO dos referidos bens para tombamento pela SEEDF e futura incorporação na Carga patrimonial da UNIAG - Guará.

Diante das observações supracitadas, concluímos que a parceria **CUMPRIU PARCIALMENTE AS METAS COM JUSTIFICATIVAS SATISFATÓRIAS ÀS NÃO ALCANÇADAS** das metas do Plano de Trabalho.

C – BENEFÍCIOS E IMPACTOS DA PARCERIA

Acerca dos benefícios e impactos da parceria constata-se que:

- BENEFÍCIO E/OU IMPACTO:
 - A instituição acompanhou a frequência das crianças e, em casos de mais de três faltas consecutivas, entra em contato com os responsáveis. Crianças infrequentes são encaminhadas ao Conselho Tutelar após tentativa de contato com a família. Durante o período, a OSC não apresentou vagas ociosas e atendeu o quantitativo previsto no plano de trabalho.
 - O Projeto Pedagógico foi desenvolvido em consonância com o Currículo de Educação Básica, as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as instituições educacionais parceiras que oferecem Educação Infantil. Pelo fato de atender bebês e crianças bem pequenas esta IEP explora de maneira satisfatória o Projeto "O Brincar como direito dos bebês e das Crianças", além de suas variações, como Projeto Mascote, Transição, Eu na Creche, etc.
 - Cumpriu o Calendário Escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal. Foram realizadas aprendizagens referentes as semanas temáticas indicadas em Calendário Escolar das IEPs, além das formações previstas para Educação Infantil dentre outros momentos formativos promovidos a nível intermediário (CRE Guará), nível Central (DIINF) e a nível local (IEP).
 - Garantiu a participação das famílias, de forma a assegurar a sua integração com a comunidade escolar e promoveu a troca de experiências no processo de desenvolvimento das crianças. Realizou Reunião de Pais, Festa Junina, Festa da Família, Apresentações de Natal, dentre outros eventos com a participação dos familiares das crianças matriculadas. Além dessas ações, a nutricionista contratada pela OSC realiza reuniões individuais com as famílias para entrega de relatório nutricional.
 - Serviu 5 (cinco) refeições diárias, variadas e adequadas às faixas etárias, compreendendo: café da manhã, lanche matinal, almoço, lanche vespertino e jantar no período de 2023. A IEP busca estimular o autosservimento de acordo com a faixa etária atendida além de executar receitas para o Projeto da Cozinha Experimental.
 - Buscou utilizar os recursos financeiros repassados em despesas destinadas ao bom atendimento das crianças. Durante o período, de 09/02/2023 a 08/02/2024, a OSC realizou pagamentos no valor total de **R\$ 981.832,02** (novecentos e oitenta e um mil oitocentos e trinta e dois reais e dois centavos), incluindo despesas com recursos humanos, materiais de consumo e didático-pedagógico e prestação de serviços de terceiros (PF ou PJ).

Diante das observações supracitadas, concluímos que a parceria **gerou benefício(s) e/ou impacto(s) esperados**, tais como a promoção da inclusão social, a garantia dos direitos das crianças e a melhoria na qualidade da educação infantil. Além disso, a parceria contribuiu para a valorização e preservação dos patrimônios culturais de Brasília, fortaleceu a diversidade cultural e promoveu a conscientização e educação ambiental.

D – SATISFAÇÃO DO PÚBLICO

No mês de novembro de 2023, foi realizada a Pesquisa de Satisfação com o objetivo de aperfeiçoar as ações desenvolvidas pela OSC, utilizando meios eletrônicos (*Google Forms*) e presencialmente em formulário impresso. Houve ampla divulgação na agenda escolar da importância da participação dos pais e/ou responsáveis. O link para acesso à Pesquisa foi disponibilizado via *WhatsApp*, no dia 22 de novembro de 2023, a Comissão Gestora incentivou e orientou os pais a responderem ao questionário no momento da saída das crianças.

De acordo com a Circular Nº 17/2024 - SEE/GAB/CMAP TC (139130791) a CMAP deu início a um processo de informatização da Pesquisa dentro da Secretaria de Educação que se encontra na Subsecretaria de Tecnologia - SUBTIC, sendo este o setor responsável pela tabulação das pesquisas realizadas em toda SEEDF. Foi informado que os resultados serão prontamente disponibilizados para inclusão em relatórios assim que estiverem prontos.

E – SUSTENTABILIDADE E CONTINUIDADE DAS AÇÕES QUE FORAM OBJETO DA PARCERIA

Verifica-se que as ações que foram objeto da parceria apresentam elevado potencial de sustentabilidade e continuidade, inclusive mediante realização de outras parcerias MROSC e captação de recursos de outras fontes de financiamento, reiterando-se a importância em se investir em qualidade de vida no ambiente de trabalho par amenizar as amarras existentes no clima organizacional dessa Instituição Parceira.

F – TRANSPARÊNCIA

A organização da sociedade civil divulgou na internet, em locais visíveis de suas sedes sociais [Site da Creche da QE 38](#) (acesso em 09/08/2024) e nos estabelecimentos em que exerce suas ações, a relação das parcerias celebradas, em atendimento ao disposto nos arts. 79 e 80 do Decreto MROSC, conforme se verifica nos documentos (112743270, 121144813, 127310901 e 132172619).

NO RTMA do primeiro trimestre de 2023 (112743270) foi identificado o descumprimento do dever da transparência. A OSC divulgou as informações relativas à parceria conforme exigido pelo artigo 80, disponibilizando-as no mural da creche. No entanto, não foram encontradas quaisquer referências à parceria nas plataformas de mídia social da instituição, nem mesmo em seu site oficial. Para se adequar ao cumprimento integral dos requisitos legais, a OSC foi notificada (120250979). Em resposta à notificação a OSC enviou o Ofício n. 64/2023 (120795248) com a atualização das informações seguindo a legislação.

IV. OBSERVAÇÕES

A OSC enviou o Relatório de Execução do Objeto - REO (140807154) dentro do prazo. Posteriormente, reenviou o relatório corrigido (148181014).

A Comissão Gestora sugeriu formação continuada sobre *Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)*, uma vez que, o clima organizacional da IEP aparentava desgaste intenso em razão de manifestações de ouvidorias e denúncias de Corregedoria em relação ao tratamento inadequado com os funcionários. Dentre os relatos recebidos foi informado que as profissionais tiram do salário para adquirir material pedagógico, além de sofrerem assédio moral constantemente.

Foi analisado o diário de requisição do material pedagógico, as professoras registram do que precisa e a equipe diretiva informa se tem aquele item ou se não há possibilidade de utilizar. Houve verificação do depósito pedagógico, foi encontrado: tinta guache, cola, gizão de cera, diversos tipos de papéis e tecidos, barbantes lápis, brinquedos, cadernos, livros, fantoches, etc.

Em outro momento a Comissão participou da coordenação pedagógica para ouvir as professoras, contudo as regentes não se sentiram a vontade para se manifestarem, foi alertado que em hipótese alguma as professoras deveriam adquirir materiais dos seus próprios recursos financeiros, além disso a Comissão reforçou a opção em dar ênfase ao protagonismo infantil com utilização de recursos reutilizáveis feitos pelas próprias crianças, o que não desobriga a IEP em ofertar todos os recursos necessário.

Diante do clima organizacional entre equipe diretiva e profissionais da IEP, A CG acompanhou o 2º dia de formação em 28/6 com a palestra do Adilson sobre QVT foi detalhado sobre o conceito de Inteligência Emocional (IE) e os seus 5 pilares e os benefícios de praticar a IE como redução da ansiedade, melhora na tomada de decisões e resolução de crises.

Foi solicitado que em relação a temática de *Qualidade de Vida no Trabalho* a OSC deveria proporcionar formação continuada de fato, e não apenas em único dia. Então observou-se que no dia 28/07, na semana pedagógica de retorno as aulas do 2º semestre, a formação ocorreu fora da instituição para ter um ambiente fora da rotina e proporcionar maior interação e bem-estar entre a equipe. Pela manhã a equipe participou da Palestra com a Psicóloga Ana Amélia sobre autocuidado. À tarde houve uma roda de conversa e atividades para melhorar a flexibilidade, mobilidade do corpo, sob a orientação de um fisioterapeuta.

Em 23/05 a IEP recebeu a visita da Interlocutora da Parceria, chefe da UNIEB e membros da Comissão Gestora para verificar a denúncia de agressão à criança E.F. A mãe do menor apontava a professora da turma como autora da agressão.

As servidores da CRE Guará assistiram aos vídeos do dia 18/05 (data sugerida pela responsável legal sobre as supostas agressões) da turma do Maternal II B, foram analisadas imagens da sala de referência e dos banheiros e não foi possível identificar agressão à criança. Os servidores presentes orientaram que a instituição fizesse o *download* dos vídeos referentes ao período citado pela responsável da criança e deixasse disponível à família. Foi orientado também a possibilidade de resgatar a imagens anteriores ao dia 18/05. A reunião com a família foi marcada para o dia 24/05 às 14:00 com a CRE Guará e IEP.

Em 24/05 A mãe da criança (E.F) esteve na IEP, também presentes a diretora e coordenadora da OSC, a Interlocutora da Parceria, a chefe da UNIEB e Comissão Gestora. A mãe questiona sobre a possibilidade em se afastar a professora do Maternal II B. A diretora da OSC informou que apesar da OSC ter parceria com a SEEDF, a instituição não tem em seu quadro de funcionários servidores públicos, logo não tem opção de iniciar um PAD (Processo Administrativo

Disciplinar). Além disso, nas filmagens analisadas não há nenhuma ação que representasse agressão por parte da professora que pudesse resultar em demissão por justa causa dentre outras medidas judiciais.

A professora foi chamada a reunião e relatou que além das câmeras, tem o diário de bordo com observação referente a criança e que desde o início do ano letivo, sempre com informações positivas em relação ao respeito das suas habilidades e evolução nas aprendizagens. Detalhou também que a sala é próxima a sala da direção, e se tivesse tido agressão, com o choro, rapidamente a direção teria intervindo, como ocorre quando uma criança está tossindo ou espirrando.

A mãe informou que tinha interesse em levar o caso ao Conselho Tutelar e que não queria mais que seu filho continuasse na creche. A creche levantou a possibilidade de mudar a criança de sala, a mãe ficou de pensar sobre a possibilidade. A mãe também cogitou em desistir da vaga e voltar para o banco e ver se conseguiria ser contemplada para outra instituição. Foram algumas estratégias para solucionar a situação e não prejudicar o desenvolvimento da criança.

V. CONCLUSÃO

Diante do exposto e após verificado o **CUMPRIMENTO PARCIAL** sugerimos a **APROVAÇÃO INTEGRAL** da prestação de contas.

Encaminhamos os autos ao Subsecretário de Administração Geral para julgamento e decisão, em conformidade com o art. 69 do Decreto MROSC.

Elaborado por:

Comissão Gestora de Parceria



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA DE SOUZA LESSA FEROLA - Matr.0219422-8, Membro da Comissão Gestora do Guará**, em 12/08/2024, às 16:18, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **JUCANA MUCIA SILVEIRA OLIVEIRA - Matr.0242003-1, Membro da Comissão Gestora do Guará**, em 12/08/2024, às 16:22, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ELAINE ALVES DA SILVA - Matr.0213359-8, Membro da Comissão Gestora do Guará**, em 12/08/2024, às 16:23, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=140807413 código CRC= **0CA2C017**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
QE 38 Área Especial D - Bairro GUARÁ II - CEP 71070-000 - DF
3901-5923